Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/10/2022

Ficha de Caracterización: 2545034

Cógigo: 134400

Versión: 1

Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Estado de la Ficha de EN EJECUCION

Fecha Inicio: 25/04/2022

Fecha Fin: 24/07/2023

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1002949498	ERIKA	OROZCO ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002949498	ERIKA	OROZCO ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002949498	ERIKA	OROZCO ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002949498	ERIKA	OROZCO ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002949498	ERIKA	OROZCO ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002952359	SHARON KAROLAEN	CAMPO CORDOBA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1002952359	SHARON KAROLAEN	CAMPO CORDOBA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002952359	SHARON KAROLAEN	CAMPO CORDOBA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002952359	SHARON KAROLAEN	CAMPO CORDOBA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002952359	SHARON KAROLAEN	CAMPO CORDOBA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002953118	SANTIAGO	OTERO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002953118	SANTIAGO	OTERO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002953118	SANTIAGO	OTERO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002953118	SANTIAGO	OTERO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002953118	SANTIAGO	OTERO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007201840	MARIA ALEJANDRA	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1007201840	MARIA ALEJANDR	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007201840	MARIA ALEJANDR A	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007201840	MARIA ALEJANDR A	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007201840	MARIA ALEJANDR A	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007352949	ERIKA PATRICIA	PATIÑO CALAMBAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007352949	ERIKA PATRICIA	PATIÑO CALAMBAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007352949	ERIKA PATRICIA	PATIÑO CALAMBAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007352949	ERIKA PATRICIA	PATIÑO CALAMBAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061528118	VERONICA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1061528118	VERONICA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061528118	VERONICA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061528118	VERONICA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061528118	VERONICA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529132	BRITNEY MARYURI	CAMAYO CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529132	BRITNEY MARYURI	CAMAYO CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529132	BRITNEY MARYURI	CAMAYO CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529132	BRITNEY MARYURI	CAMAYO CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529132	BRITNEY MARYURI	CAMAYO CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529715	CAROL FERNANDA	QUIMBAYA VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529715	CAROL FERNANDA	QUIMBAYA VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529715	CAROL FERNANDA	QUIMBAYA VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529715	CAROL FERNANDA	QUIMBAYA VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529715	CAROL FERNANDA	QUIMBAYA VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061531544	ROSARIO ELENA	VILLANO NOSCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1061531544	ROSARIO ELENA	VILLANO NOSCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061531544	ROSARIO ELENA	VILLANO NOSCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061531544	ROSARIO ELENA	VILLANO NOSCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061531544	ROSARIO ELENA	VILLANO NOSCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061533186	CLAUDIA JESSICA	CASAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061533186	CLAUDIA JESSICA	CASAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061533186	CLAUDIA JESSICA	CASAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061533186	CLAUDIA JESSICA	CASAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061533186	CLAUDIA JESSICA	CASAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061535771	DIANA MARCELA	PATIÑO SAMBONI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061535771	DIANA MARCELA	PATIÑO SAMBONI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061535771	DIANA MARCELA	PATIÑO SAMBONI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061535771	DIANA MARCELA	PATIÑO SAMBONI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061535771	DIANA MARCELA	PATIÑO SAMBONI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061540627	YEINSON GERARDO	PAZ MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1061540627	YEINSON GERARDO	PAZ MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061540627	YEINSON GERARDO	PAZ MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061540627	YEINSON GERARDO	PAZ MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061540627	YEINSON GERARDO	PAZ MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541481	ZULLY YURLEY	CAMPO PEREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541481	ZULLY YURLEY	CAMPO PEREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541481	ZULLY YURLEY	CAMPO PEREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541481	ZULLY YURLEY	CAMPO PEREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541481	ZULLY YURLEY	CAMPO PEREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541689	MADEGAN LILIBETH	IBARRA VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541689	MADEGAN LILIBETH	IBARRA VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541689	MADEGAN LILIBETH	IBARRA VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541689	MADEGAN LILIBETH	IBARRA VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541689	MADEGAN LILIBETH	IBARRA VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543034	NESLYN JULIET	VELASCO CHACON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1061543034	NESLYN JULIET	VELASCO CHACON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543034	NESLYN JULIET	VELASCO CHACON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543034	NESLYN JULIET	VELASCO CHACON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543034	NESLYN JULIET	VELASCO CHACON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543747	YURI ALEXANDRA	CAMAYO VILLANI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543747	YURI ALEXANDRA	CAMAYO VILLANI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543747	YURI ALEXANDRA	CAMAYO VILLANI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543747	YURI ALEXANDRA	CAMAYO VILLANI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543747	YURI ALEXANDRA	CAMAYO VILLANI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061688457	MERIEN ROCKSANNA	HURTADO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061688457	MERIEN ROCKSAN	HURTADO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061688457	MERIEN ROCKSANNA	HURTADO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061688457	MERIEN ROCKSANNA	HURTADO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061688457	MERIEN ROCKSANNA	HURTADO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061697566	LUISA MARIA	CHAVEZ GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1061697566	LUISA MARIA	CHAVEZ GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061697566	LUISA MARIA	CHAVEZ GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061697566	LUISA MARIA	CHAVEZ GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061697566	LUISA MARIA	CHAVEZ GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061784957	ELEAZAR DAHINGLER	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061784957	ELEAZAR DAHINGLE	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061784957	ELEAZAR DAHINGLER	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061784957	ELEAZAR DAHINGLER	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061784957	ELEAZAR DAHINGLER	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061785777	CRISTIAN ALBERTO	APRAEZ TOBAR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061785777	CRISTIAN ALBERTO	APRAEZ TOBAR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061785777	CRISTIAN ALBERTO	APRAEZ TOBAR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061785777	CRISTIAN ALBERTO	APRAEZ TOBAR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061785777	CRISTIAN ALBERTO	APRAEZ TOBAR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1130602163	CLAUDIA MILENA	VELASCO CANTERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1130602163	CLAUDIA MILENA	VELASCO CANTERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1130602163	CLAUDIA MILENA	VELASCO CANTERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1130602163	CLAUDIA MILENA	VELASCO CANTERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1130602163	CLAUDIA MILENA	VELASCO CANTERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/10/2022

Ficha de Caracterización: 2561097

Cógigo: 122901

Versión: 1

Denominación: GESTION DOCUMENTAL .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 18/07/2022

Fecha Fin: 17/10/2024

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002840567	ANA CRISTINA	PEREZ FERNANDEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002959477	NATALIA	MACA JIMENEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967399	INGRID VANESSA	BOLAÑOS MOLINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007577932	ANDRI MELIXA	GOMEZ GALINDEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060987898	KAROL NATALIA	OMEN QUINAYAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061684324	CAREN MANUELA	ORDOÑEZ MARTINEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061687694	ISABELA ADRIANA	MUÑOZ ANACONA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061689779	NIDIA CAROLINA	MACA BASTIDAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061703830	JORGE ANDRES	GUEVARA SALAZAR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061715441	ANYELA MARCELA	LEDEZMA CAMAYO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1061771395	LEIDY JOHANA	CAMPIÑO ORDOÑEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061787536	ANYI ALEXANDRA	MUÑOZ LULIGO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061810845	ANYI NATALIA	VELASCO CERON	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061813579	YANY VALENTINA	GOMEZ RECALDE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1063812683	LIZETH VIVIANA	MOSQUERA MUELAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1073608892	IVAN SANTIAGO	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1085936876	ERICA IVON	CAITA CHILANGUA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1094960107	CAREN DANIELA	ROSERO GALLEGO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1124831384	JULIO ALEJANDRO	CASTAÑO VALLES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1148442018	JHOVANY ANDRES	DELGADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	17268290	LUIS GABRIEL	ARIAS ANDRADE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34319762	INGRID PILAR	LOPEZ ORTEGA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34341306	NURIA ALNEIDA	IMBACHI ALVARADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	36278630	MARIA EMMA	REYES PANIAGUA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS